

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10431051785 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2022 за ГРН 2224300011197



На общем собрании трудового коллектива
документ подписан
Муниципальное казенное образовательное
учреждение дополнительного образования
электронной подписью
сведения о сертификате эл

Сертификат: 1BF7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6831
Владелец: Кировской области
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: Протокол № 1 от 20.12.2021г

УТВЕРЖДЕН

Управление образования Пижанского
муниципального округа Кировской области

Пижанка от 19.01.2022 № 9-ОД



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ПГТ ПИЖАНКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

пгт Пижанка
Кировская область
2022 год

1	Общее положение	3
2	Основные цели, задачи и виды деятельности	4
3	Организация образовательного процесса	6
4	Участники образовательного процесса	8
5	Управление учреждением	10
6	Финансовое обеспечение деятельности Учреждения	14
7	Имущество Учреждения	15
8	Реорганизация и ликвидация учреждения	16
9	Локальные акты Учреждения	16
10	Заключительные положения	17

1. Общее положение

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пгт Пижанка, Кировской области, именуемая в дальнейшем «Учреждение», является Учреждением сферы образования, деятельностью которой является реализация дополнительного образования граждан художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

1.4. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пгт Пижанка, Кировской области является правопреемником по всем правам и обязанностям следующих учреждений:

Пижанская детская музыкальная школа
муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Пижанская детская школа искусств

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
детская школа искусств пгт. Пижанка Кировской области

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
детей детской школы искусств пгт Пижанка Кировской области

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования – детская школа искусств.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пгт Пижанка Кировской области.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка.

1.8. Юридический адрес: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д.26.

1.9. Фактический адрес: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д.26

1.10. Учредителем МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Учредитель).

1.11. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Пижанского муниципального округа Кировской области выполняет – Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Управление образования).

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, органов местного самоуправления, правилами и нормами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке создавать отделения, клубы и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в области искусств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

2.3. Основная цель Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.4. Образовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГОТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития

региона и национально-культурных традиций по следующим направлениям:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения. Продолжительность обучения и возраст поступающих по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательными программами, разработанными, утвержденными Учреждением самостоятельно и принятыми Педагогическим советом.

Общеразвивающие программы в области искусств основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий обучающихся, обеспечивают развитие творческих способностей подрастающего поколения, формируют устойчивый интерес к творческой деятельности.

2.6. Задачами Учреждения являются:

2.6.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.6.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии.

2.6.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.6.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.6.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.6.6. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.6.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.6.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.6.9. Формирование общей культуры обучающихся.

2.6.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГТ.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. Образовательная деятельность:

2.7.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств,

2.7.1.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.8. Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.9.1. К платным образовательным услугам относится:

2.9.1.1. обучение по образовательным предпрофессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам в области искусств сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.9.1.2. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых);

2.9.1.3. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.9.1.4. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.9.2. К приносящей доход деятельности относятся:

2.9.2.1. оказание концертмейстерских услуг;

2.9.2.2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, мастер-классов, концертов, спектаклей, конкурсов детского творчества;

2.9.2.3. организация занятий адаптивной физической культурой;

2.9.2.4. проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха;

2.9.2.5. подготовка, тиражирование и реализация методических, дидактических и иных пособий по сопровождению образовательного процесса;

2.9.2.6. прокат музыкальных инструментов и костюмов;

2.9.2.7. проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов);

2.9.2.8. методическое консультирование обучающихся и преподавателей;

2.9.2.9. осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

2.9.2.10. аренда и сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с собственником), в установленном порядке;

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.7. настоящего устава, поступают в бюджет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям этих программ, а также срокам их реализации.

3.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора из имеющихся в Учреждении образовательных программ и учебных планов.

3.5. Учреждение осуществляет культурно-просветительскую и учебно-методическую деятельность.

3.6. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

3.7. Выпуск из Учреждения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам производится по окончании обучения в сроки, установленные учебным планом

образовательных программ, с выдачей документа установленного образца, заверенного печатью Учреждения.

3.8. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.9. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Перевод и зачисление обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

3.14. Основным критерием оценки обучения обучающихся являются качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, областных, региональных и международных конкурсах и фестивалях, выставках.

Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация по четвертям;
- итоговая аттестация обучающихся.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.16. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов с разрешения директора Учреждения, в том числе выпускных.

3.17. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам или прошедшим неполный курс обучения, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

В исключительных случаях с разрешения директора Учреждения обучающемуся предоставляется возможность пересдачи экзаменов.

3.18. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни и при наличии медицинской справки переводные зачеты, экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.19. Решением Педагогического совета обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс

условно. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение одного месяца (сентября) возлагается на родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, на основании заявления родителей и решения Педагогического совета переводятся на отделение платных дополнительных образовательных услуг или отчисляются из Учреждения.

3.21. Режим занятий обучающихся.

3.21.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.21.2. Продолжительность учебных четвертей и сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным графиком Учреждения.

3.21.4. В воскресные и праздничные дни работники Учреждения, обучающиеся могут привлекаться к участию в репетициях, конкурсах, выставках, концертах и других культурно-просветительских мероприятиях.

Занятия обучающихся в каникулярное время могут проходить в случае возникшей объективной необходимости. В случае проведения масштабных общешкольных мероприятий директор Учреждения имеет право отменить занятия.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители обучающихся (законные представители).

4.2. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации часть первая статьи, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, часть первая статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Педагогические работники имеют право:

- 4.4.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.4.2. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники;
- 4.4.3. повышать свою квалификацию;
- 4.4.4. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.4.5. участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 4.4.6. на сокращенную рабочую неделю;
- 4.4.7. на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- 4.4.8. на получение пенсии за выслугу лет, установленной законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- 4.5.1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- 4.5.2. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.5.3. выполнять условия трудового договора и должностные инструкции;
- 4.5.4. на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет и реализовывать образовательные программы;
- 4.5.5. планировать свою образовательную деятельность, информировать администрацию школы и обучающихся об особенностях планирования образовательного процесса;
- 4.5.6. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);
- 4.5.7. проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

4.6.1. на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.

4.7. Сотрудники Учреждения обязаны:

- 4.7.1. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.7.2. выполнять условия трудового договора;
- 4.7.3. соблюдать должностные инструкции.

4.8. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Права и обязанности обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих) в Учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

4.9.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение возмездных образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение в Учреждении осуществляется по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с порядком, устанавливаемым Педагогическим Советом Учреждения.

Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (лиц их заменяющих) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.

Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.9.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, с уважением относиться к родителям;
- выполнять Правила для обучающихся Учреждения;
- посещать учебные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9.3. Родители (лица, их заменяющие) обучающихся Учреждения имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением.
- присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Учреждения в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении этих обучающихся, а педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

- присутствовать на общих собраниях трудового коллектива Учреждения, заседаниях Педагогического Совета Учреждения, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

- выполнять Устав Учреждения.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

5.5. К Компетенции Управления образования относятся:

5.5.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.5.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий Управления образования, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается начальником Управления образования.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

5.9.1. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.9.2. представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

5.9.3. разрабатывает штатное расписание в пределах лимитов бюджетных обязательств;

5.9.4. обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.9.5. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.9.6. знакомит с Уставом Учреждения участников образовательного процесса;

5.9.7. издает приказы в пределах своей компетенции;

5.9.8. осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

5.9.9. распределяет должностные обязанности между работниками;

5.9.10. дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;

5.9.11. поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.9.12. заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

5.9.13. утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

5.9.14. организует хозяйственную деятельность Учреждения;

5.9.15. несет личную ответственность перед Управлением образования за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждения функций;

5.9.16. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;

5.9.17. предоставляет ежегодно сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.9.18. выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

5.10.1. несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

5.10.2. за отсутствие необходимых условий занятий, труда, отдыха детей Учреждения в соответствии с законодательством;

5.10.3. за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

5.10.4. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

5.10.5. за уровень квалификации работников Учреждения;

5.10.6. за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5.10.7. за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

5.10.8. за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Пижанского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью области;

5.10.9. по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.11. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.12. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива.

5.12.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является одной из форм самоуправления Учреждения:

5.12.1.1. Проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости (по инициативе руководителя Учреждения, либо состава Собрания).

5.12.1.2. В состав Собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.12.1.3. С правом совещательного голоса на Собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления, родители (законные представители).

5.12.1.4. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.12.1.5. Собрание правомочно при наличии на нем более половины работников Учреждения.

5.12.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

5.12.2.1. рассмотрение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;

5.12.2.2. принятие решения о создании Педагогического совета, Родительского комитета и других органов самоуправления и разграничения их полномочий;

5.12.2.3. утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно – образовательного процесса;

5.12.2.4. принятие и обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

5.12.2.5. принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию;

5.12.2.6. заслушивание ежегодного отчета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

5.12.2.7. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

5.12.2.8. выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

5.12.2.9. принятие решения об объявлении забастовки, и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.13. Педагогический Совет;

5.13.1. В постоянный состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.13.2. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения, который:

5.13.2.1. организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;

5.13.2.2. информирует членов Педагогического Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

5.13.2.3. регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и иные материалы;

5.13.2.4. определяет повестку заседания Педагогического Совета;

5.13.2.5. контролирует выполнение решений педагогического Совета;

5.13.2.6. отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

5.13.3. Секретарь ежегодно избираются на первом заседании педагогического совета из числа его членов.

5.13.4. На заседания Педагогического Совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители Учредителя, сотрудничающих организаций и учреждений, родители (законные представители).

5.13.5. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

5.13.6. Заседания Педагогического Совета созываются 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.13.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его постоянных членов.

5.13.8. Решения Педагогического Совета, являются обязательными для исполнения.

5.13.9. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.13.9.1. разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

5.13.9.2. принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

5.13.9.3. обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;

5.13.9.4. разрабатывает Положение по организации дополнительных услуг, в том числе платных;

5.13.9.5. утверждает программы развития Учреждения;

5.13.9.6. обсуждает перспективы развития Учреждения, определяет направления образовательной деятельности;

5.13.9.7. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

5.13.9.8. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

5.13.9.9. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.13.9.10. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

5.13.9.11. заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

5.14. Для развития заинтересованных отношений между Учреждением и семьей и с целью решения воспитательно-образовательных задач и хозяйственных вопросов создан Родительский комитет Учреждения (далее Родительский комитет).

5.14.1. Родительский комитет:

5.14.1.1. избирается сроком на один год, в количестве 14 человек, по 2 представителя от группы.

5.14.1.2. из числа членов избирается председатель, заместитель, секретарь.

5.14.1.3. собирается не менее 2 раз в год или по мере необходимости.

5.14.1.4. решение считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов;

5.14.1.5. решение принимаются простым большинством голосов.

5.14.1.6. заседание оформляется протоколом, хранящимся в дальнейшем в делах Учреждения.

5.14.2. К компетенции Родительского комитета относятся:

5.14.2.1. координация деятельности групповых родительских комитетов;

5.14.2.2. разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей), об их правах и обязанностях;

5.14.2.3. оказание содействия в проведении мероприятий;

5.14.2.4. контроль за качеством питания детей, медицинского обслуживания и другие вопросы.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного и областного бюджета на основании бюджетной сметы утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Операции с бюджетными средствами Учреждения осуществляются через лицевые счета.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.7. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий

бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.10. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения производится через Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа», которое осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность на основе заключённого договора между Учреждениями.

Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу.

6.12. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются управлением образования, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.14. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Дума Пижанского муниципального округа, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (Учредитель), в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет;

7.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального округа Пижанского района, и принимается в форме распоряжения администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

8.2. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Пижанского муниципального округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.3. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

9.3. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы руководителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- положения, регламентирующие структуру и деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;
- положения, касающиеся оплаты труда работников Учреждения;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса,
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных,
- иные положения по вопросам уставной деятельности Учреждения,
- планы, расписания, графики,
- договоры,
- инструкции.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей, родителей (законных представителей) детей и работников образовательной организации, учитывается мнение соответствующего коллегиального органа управления, созданного в Учреждении.

9.5. В случае необходимости локальные нормативные акты Учреждения могут быть согласованы с учредителем и (или) иными организациями.

9.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения (дополнения) в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для казённых учреждений, утверждается Управлением образования и подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации

10.2. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
