

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от «29» мая 2020г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Директор: _____ Гапотченко Т.Г.
Приказ МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка
От «29» мая 2020г. № 9

Правила приема в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пгт Пижанка Кировской области

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детская школа искусств пгт Пижанка Кировской области (далее - МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

1.2. В соответствии с [частью 3 статьи 83](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка проводит прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств, в соответствии с лицензией, на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческих способностей и физических данных.

1.4. Для организации проведения приема в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка формируются приемная комиссия. Комиссия выполняет функции комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия.

2. Сроки и процедура проведения отбора детей

2.1. Прием проводится с 15 мая до 30 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в области искусств в образовательной организации срок приема продлевается. МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка ежегодно самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Ежегодно не позднее 15 апреля до начала приема документов МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка следующую информацию:

- правила приема в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка;
- порядок приема в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка;
- перечень образовательных программ в области искусств, по которым МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- информацию о формах проведения отбора детей;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным детей (по каждой из форм отбора);

систему оценок, применяемую при проведении отбора в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка; особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья; количество мест для приема по каждой образовательных программ в области искусств за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательных программ в области искусств по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица; сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка; образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным детей (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема;

условия и особенности проведения приема для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Установленные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным детей, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Решение о результатах приема в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.8. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. Правила приема и процедура зачисления по общеразвивающим образовательным программ в области искусств имеет такой же порядок как и при зачислении на предпрофессиональные программы, исключая проведение отбора (экзамена). При этом учитываются условия приема по данной программе.

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка из числа работников МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка.

3.6. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у детей творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка до окончания обучения в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.10. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка, и оценок, полученных каждым ребенком. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка.

3.12. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.13. Приемная комиссия МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка обеспечивает справки по телефону 2-11-48 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

4. Порядок приема детей. Дополнительный прием детей

4.1. Прием в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

4.5. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя.

Заявление поданное через личный кабинет, принимает и регистрирует должностное лицо, которое уполномочено на прием и регистрацию заявлений приказом МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка.

4.6. При достижении детьми, ранее зачисленных на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пижанском районе. Заявитель предоставляет в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка номер сертификата, о чем МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка незамедлительно информирует МУ Пижанское РУО.

4.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;

- фотографии ребенка.

4.8. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4.9. При поступлении заявления о приеме ребенка на образовательные программы в области искусств и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.10. При приеме детей в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

4.11. Количество детей, принимаемых в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

4.12. Зачисление на обучение по образовательным программам в области искусств в порядке перевода или восстановления проводится по результатам собеседования (процедура проводится в целях установления соответствующего уровня подготовки обучающегося классу обучения).

4.13. Дети, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.15. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

4.16. Зачисление детей на общеразвивающие образовательные программы в области искусств осуществляется на основании собеседования.

4.17. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

4.19. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования».

4.20. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
