

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ПГТ
ПИЖАНКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено и принято на общешкольном
родительском собрании
от 23.10.2014г .года № 1

Утверждено
приказом директора школы № 27/2
от 24.10.2014г.
Директор школы: 



Положение

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МКОУ ДОД ДШИ пгт Пижанка (ОУ), а также осуществления контроля за их расходованием.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации », ФЗ от 12.01. 2011 года № 7 – ФЗ « О некоммерческих организациях », Федеральным законом от 11..08. 1995 года № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31. 08.1999 года № 1134 « О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей в учреждении;
- Правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Основным источником финансирования учреждения является бюджет Российской Федерации, бюджет Пижанского района. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования учреждения.

1.4 Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- Добровольные пожертвования;
- Целевые взносы;
- Безвозмездное , предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5 Основным принципом дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1 В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Общешкольный родительский комитет - родители детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность, которых направлена на содействие по контролю за привлеченными средствами для обеспечения деятельности и развития учреждения

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного пространства учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в разных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- оказываемые учреждению услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия учредителя.

3.3 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально – технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4 Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.5 При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме. (типовая форма – Приложение № 1)

3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7 При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- Указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1)
- Передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

3.8 По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.9 Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам передачи установленного образца в соответствии с приложениями №2,3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1 В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение №4) и подписывается руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки по оказанию услуг, установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

5. Функции общешкольного родительского комитета.

5.1 При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимых им пожертвований;

5.2. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о целях о сроках использования поступивших пожертвований;

5.3. В соответствии с уставом учреждения общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
 2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
 3. приобретение грамот, благодарственных писем для награждения;
 4. приобретение призов для проведения мероприятий;
 5. плата за участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах.
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- 3.1. транспортных услуг; (поездка на конкурсы и олимпиады)
 - 3.2. услуги по ремонту и настройке музыкальных инструментов;
 - 3.3. услуги по ремонту компьютерной техники;

3.4. услуги по подготовке классов к новому учебному году;

3.5. услуги по подготовке костюмов;

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию МУ Пижанского РУО обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств МКУ ЦБ учреждения образования Пижанского района, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты или банк Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в МКУ «ЦБ учреждения образования Пижанского района» с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств) услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа указывается пожертвование по Договору №... от...».

7. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано в установленные сроки и по форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационном стенде учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Лист ознакомления

с «Положением о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МКОУ ДОД ДШИ пгт. Пижанка , а также осуществления контроля за их расходованием»

Ознакомлена

И. Ганюшина И.Г.

Ознакомлена

Е. Астафьева Л.В.

Ознакомлена

И. Кушнина А.В.

Ознакомлена

И. Зябкова С.О.